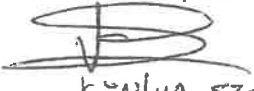


ΙΔΡΥΣΗ

Αρ. Πρωτόκου Σωματείου:.....34106
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης:.....319224
του ΕιρηνοδίκειουΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό
σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ.β' Α.Κ.
με την υπ' αριθ.03/2024 διάταξη
Χαλάνδρι,26.01.2024
Ειρηνοδίκης Χαλάνδριου


ΕΞ/ΜΑ ΣΤΟΙΟΥΔΟΥ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

**«Σύλλογος Φίλων Παιδιών, Εφήβων, Ενηλίκων ΑΜΕΑ και
όλων των παιδιών - Εθελοντούμε»**

Άρθρο 1 Ίδρυση και έδρα

1. Ιδρύεται σήμερα δια του παρόντος αστικό (μη κερδοσκοπικό) Σωματείο, του οποίου η οργάνωση, η λειτουργία, η διοίκηση, η διαχείριση και, γενικότερα, η δραστηριότητα θα διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και της κειμένης νομοθεσίας περί Σωματείων. Οι διατάξεις του παρόντος υπερισχύουν των διατάξεων ενδοτικού δικαίου της κειμένης νομοθεσίας.
2. Ως έδρα της Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αγίας Παρασκευής. Το Σωματείο έχει τη δυνατότητα να ιδρύει παραρτήματα και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας. Τους όρους λειτουργίας καθώς και την έκταση και τη φύση των εργασιών αυτών, καθορίζει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο με την περί ιδρύσεως απόφασή του ή με μεταγενέστερες αποφάσεις.
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένη με απλή πλειοψηφία δύναται να μεταβάλλεται η έδρα του Συλλόγου και να καταργούνται τυχόν υπάρχοντα παραρτήματα.
4. Το Σωματείο ενάγεται μόνο στην έδρα του.

Άρθρο 2 Επωνυμία

Το Σωματείο φέρει την επωνυμία **«Σύλλογος Φίλων Παιδιών, Εφήβων, Ενηλίκων ΑΜΕΑ και όλων των παιδιών - Εθελοντούμε»** (στο εξής «Σύλλογος»), ή οποία αποδίδεται στα αγγλικά ως **«Association of Volunteers for Children, Adolescents, Adults with Disabilities, and All Children - We Volunteer»**.

Άρθρο 3 Σκοποί



1. Η προάσπιση των ηθικών, κοινωνικών και υλικών συμφερόντων των παιδιών, εφήβων κι ενηλίκων, με αναπηρία και χωρίς αναπηρία καθώς και όσων ανήκουν σε ευρύτερα ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.
2. Η προώθηση εξωραϊστικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών ενεργειών κι εκδηλώσεων, μέσω αθλητικών, δημιουργικών κι εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με γνώμονα την προσφορά χαράς σε παιδιά, εφήβους κι ενήλικες, με αναπηρία και χωρίς αναπηρία και τη δημιουργία φιλικών δεσμών μεταξύ τους.
3. Ο εντοπισμός, η καταγραφή προβλημάτων, η πρόταση λύσεων για την αντιμετώπισή τους, η διεκδίκηση και η προώθηση των προτάσεων αυτών σε κάθε αρμόδιο φορέα.
4. Η μέριμνα για την ενσωμάτωση και την ένταξη στο κοινωνικό σύνολο των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία, καθώς και όσων ανήκουν σε ευρύτερα ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, συμβάλλοντας στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής κι αλληλεγγύης και τη διαμόρφωση συνθηκών αλληλοαποδοχής των ευρύτερα ευπαθών κοινωνικά ομάδων με το υπόλοιπο κοινωνικό σύνολο.
5. Η υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων και η συνεργασία με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης σε θέματα πνευματικά, πολιτιστικά, οικονομικά, αναπτυξιακά περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εκπαιδευτικά, με απώτερο σκοπό την κοινωνική πρόοδο σε θέματα που σχετίζονται με παιδιά, εφήβους κι ενήλικες, με αναπηρία και χωρίς αναπηρία.
6. Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, η διοργάνωση σεμιναρίων και διαλέξεων, η εύρεση και συντήρηση κατάλληλων χώρων για τη διεξαγωγή σεμιναρίων και διαλέξεων, η κινητοποίηση των πολιτών για τα παραπάνω θέματα κι η ανάπτυξη πρωτοβουλιών για τη συμμετοχή τους σε δράσεις και πρωτοβουλίες προς προώθηση των παραπάνω θεμάτων.
7. Η πληροφόρηση και η υποστήριξη γονέων και προσώπων που έχουν την επιμέλεια ατόμων με αναπηρία.
8. Η διάδοση και η προβολή του σύγχρονου προβληματισμού γύρω από τα άτομα με ειδικές ανάγκες κάνοντας χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης (εφημερίδα ραδιόφωνο, τηλεόραση, διαδίκτυο).

9. Η ενθάρρυνση και η στήριξη ατόμων με αναπηρία, ώστε να αξιοποιήσουν όλες τις δυνατότητές τους.
10. Η δημιουργική δραστηριοποίηση των νέων σε τομείς και δραστηριότητες που ενδιαφέρουν τα άτομα με αναπηρία.
11. Η φροντίδα για ένταξη στο κοινωνικό περιβάλλον των ατόμων με αναπηρία.
12. Η εντόπιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και η διεκδίκηση αυτών.
13. Η οργάνωση κοινωνικών εκδηλώσεων για την επιδίωξη των σκοπών του Σωματείου που μπορούν να φιλοξενοούνται και στον χώρο του.
14. Η ίδρυση και η λειτουργία σχολών εργαστηρίων και λεσχών.
15. Η συνεργασία με επιστημονικούς οργανισμούς και οργανώσεις με συλλόγους και συνδέσμους που έχουν ανάλογο σκοπό και αντικείμενο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
16. Η ενίσχυση επιστημονικών ερευνών και πρακτικών εφαρμογών.
17. Η συμμετοχή σε ομοσπονδίες και οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού όπου κρίνει συμφερότερο για να συμβάλλει όσο μπορεί περισσότερο και σε ευρύτερη κλίμακα.
18. Η συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, τους φορείς κοινωνικής πολιτικής (πρόνοια, ΟΑΕΔ κ.λπ) τις επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.λπ) τις συνεταιριστικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, ιδρύματα και φορείς Α.Μ.Ε.Α όπως και κάθε χώρο κοινωνικής ανθρώπινης δραστηριότητας, για να αποκτηθούν οι απαραίτητοι εκείνοι πολιτειακοί και κοινωνικοί αρωγοί και συμπαραστάτες της προσπάθειάς μας.
19. Η οργάνωση εθελοντικών ομάδων υπεύθυνων για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Σωματείου.
20. Η οργάνωση και η συμμετοχή σε διαλέξεις, συζητήσεις, επιμορφωτικά σεμινάρια και συνέδρια.
21. Η καθιέρωση ηθικού - τιμητικού επαίνου σε άτομα που προσφέρουν υλικά και πνευματικά είτε από την θέση κρατικού λειτουργού για την συνειδητή και πέρα από τις καθαρά υπηρεσιακές υποχρεώσεις, βοήθεια για την προώθηση των προβλημάτων μας.
22. Η οργάνωση συνεστιάσεων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, για τα μέλη και τους φίλους εντός και εκτός του χώρου του Σωματείου εκδρομών, χορών κ.λπ
23. Η συγκρότηση ειδικών επιτροπών και συμβουλίων βοηθητικών του έργου της διοίκησης του Σωματείου.

24. Η εκπλήρωση οποιασδήποτε δράσης και χρησιμοποίηση οποιουδήποτε μέσου, που το Δ.Σ θα έκρινε πρόσφορο για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

25. Η ίδρυση ή και συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα ή εταιρίες μη κερδοσκοπικού σκοπού που επιδιώκουν τους σκοπούς του Συλλόγου καθώς και η συνεργασία με άλλα Σωματεία με παρεμφερές αντικείμενο στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Άρθρο 4 Πραγμάτωση Σκοπού

Για την επίτευξη των σκοπών του ο Σύλλογος μπορεί να χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο όπως :

1. Την οργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, εορτών, εκθέσεων, συγκεντρώσεων, εκδρομών, πολιτιστικών κι αθλητικών εκδηλώσεων, επιστημονικών συνεδριών. Για τον σκοπό αυτό, ο Σύλλογος μπορεί να μισθώνει αθλητικούς χώρους, αίθουσες, πούλμαν και γενικά κάθε τι πρόσφορο για την αποτελεσματική υλοποίηση των ανωτέρω.
2. Την ενημέρωση των αρμοδίων κρατικών και ιδιωτικών φορέων σχετικά με τα αιτήματα του Συλλόγου, την επιδίωξη και επίλυση αυτών με κάθε νόμιμο μέσο.
3. Την ίδρυση κοινωνικού φροντιστηρίου και τη συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας από επιστήμονες και άλλους ειδικούς λ.χ. γυμναστές, ψυχολόγους, εργοθεραπευτές, φυσιοθεραπευτές, ειδικούς παιδαγωγούς.
4. Τη δημιουργία και την κυκλοφορία έντυπων ενημερωτικών/μορφωτικών φυλλαδίων, βιβλίων, ταινιών και άλλων μέσων για την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας.
5. Τη συνεργασία με άλλες οργανώσεις και σωματεία του εσωτερικού και εξωτερικού.
6. Την κάθε είδους νόμιμη ενέργεια, εκδήλωση και δραστηριότητα που αποβλέπει στην επιτυχία των σκοπών του συλλόγου.
7. Την ίδρυση και λειτουργία νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και την ίδρυση παραρτημάτων ή υποκαταστημάτων.
8. Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κι ενδεδειγμένη, μη ρητά αναφερόμενη στο παρόν ενέργεια, που κρίνει αναγκαία και απαραίτητη για την προάσπιση των δικαιωμάτων των Μελών του και την εκπλήρωση των καταστατικών σκοπών.

Άρθρο 5 Μέλη

1. Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, επίτιμα και αρωγά. Τακτικά μέλη του Συλλόγου είναι οι ιδρυτές του και όσοι εγγραφούν μεταγενέστερα. Βασικός όρος για την εγγραφή κάποιου ως μέλους είναι να έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του και να επιθυμεί, με τη συμμετοχή του στον Σύλλογο, να βοηθήσει στην πραγματοποίηση των σκοπών του, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.
2. Για την εγγραφή του μέλους απαιτείται αίτηση, τον τύπο της οποίας καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο και καταβολή του τέλους εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής, που επίσης καθορίζεται με σχετική απόφαση του Δ.Σ. Την αίτηση προσυπογράφει μέλος του Συλλόγου. Η προσυπογραφή έχει την έννοια της επιβεβαίωσης των όσων αυτή αναφέρει. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την αποδοχή της ή μη μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, πάντως όχι μεγαλύτερο των 5 μηνών.
3. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από την τακτική Γενική Συνέλευσή του με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου πρόσωπα αναγνωρισμένου ήθους και κύρους, τα οποία προσφέρουν στον Σύλλογο εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του και αξίζουν την τιμητική αυτή διάκριση. Δεν διαθέτουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι, εκτός αν ήταν προηγουμένως και τακτικά.
4. Αρωγά μέλη εγγράφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από σχετική αίτηση φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τα οποία συμπαραστάθηκαν και βοήθησαν τον Σύλλογο οικονομικά, ηθικά ή κοινωνικά. Δεν διαθέτουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι, εκτός αν ήταν προηγουμένως και τακτικά.

Άρθρο 6 Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Μελών

1. Όλα τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τη νομοθεσία. Όλα τα μέλη οφείλουν να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκλέγουν και να εκλέγονται, να ελέγχουν τις



ενέργειες ή παραλείψεις του Διοικητικού Συμβουλίου, να εισηγούνται μέτρα και τρόπους για την επιτυχία των επιδιώξεων του Συλλόγου και να ψηφίζουν για κάθε θέμα, που απαιτείται έγκριση ψηφοφορίας. Παράλληλα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

2. Η ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου δεν μεταβιβάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο, δεν εκχωρείται και δεν κληρονομείται.

3. Τα επίτιμα και αρωγά μέλη εξασκούν τα δικαιώματά τους σε σχέση με την Διοίκηση μόνο δια της Γενικής Συνελεύσεως. Μπορούν να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και να καταθέτουν τις γνώμες τους αλλά στερούνται του δικαιώματος ψήφου και δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη των οργάνων της διοικήσεως.

4. Τα μέλη δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή από τον Σύλλογο. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως ή του Δ.Σ. είναι δυνατόν ο Σύλλογος να καταβάλει αμοιβή σε μέλος, εφ' όσον υπάρχει σύμβαση εργασίας ή μισθώσεως έργου ή αναθέσεως μελέτης ή άλλου είδους σύμβαση μεταξύ του Συλλόγου και του μέλους (καθ' όμοιο τρόπο με οποιονδήποτε τρίτο) που δικαιολογεί την καταβολή κάποιου ποσού στο πλαίσιο πάντοτε της δραστηριότητας του Συλλόγου. Η Γενική Συνέλευση των μελών δικαιούται, οποτεδήποτε να θέτει οποιουσδήποτε περιορισμούς στο προαναφερόμενο δικαίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου να καταβάλει αμοιβές στα μέλη και στα πλαίσια των προαναφερόμενων συμβάσεων.

Άρθρο 7 Όργανα

1. Τα όργανα του Συλλόγου είναι: η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) και το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

2. Η ανάδειξη των μελών των οργάνων γίνεται από την Γ.Σ. με αρχαιρεσίες. Οι εν λόγω αρχαιρεσίες διεξάγονται ανά πέντε (5) έτη, υπό την εποπτεία της Εφορευτικής Επιτροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία μέλη και ένα αναπληρωματικό μέλος και εκλέγεται πριν την έναρξη των αρχαιρεσιών με απλή πλειοψηφία δια ανατάσεως της χειρός ή δια ονομαστικής ψηφοφορίας των παρόντων τακτικών μελών.

Άρθρο 8 Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από το σύνολο των ταμειακώς ενημέρων τακτικών μελών, αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο κι επιλαμβάνεται να αποφασίζει για κάθε θέμα και ζήτημα που ενδιαφέρει τον Σύλλογο. Οι αποφάσεις, που λαμβάνονται νόμιμα είναι υποχρεωτικές και ισχύουν οπωσδήποτε για όλα τα μέλη, ακόμη και για εκείνα που είναι απόντα ή διαφωνούν.
2. Δικαίωμα παραστάσεως στη Γενική Συνέλευση έχει κάθε μέλος, το οποίο μπορεί να αντιπροσωπευθεί από έναν πληρεξούσιο. Κάθε πληρεξούσιος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο ένα μέλος.
3. Κάθε μέλος που παρίσταται στη Γενική Συνέλευση δικαιούται μία ψήφο.
4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται στις αρχαιρεσίες και σε ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση ή όταν λαμβάνεται απόφαση επί προσωπικού θέματος οποιουδήποτε μέλους, σε περιπτώσεις απόδοσης κατηγοριών, ή όταν ειδικώς το προτείνουν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ή ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των μελών της και εγκριθεί από τη Γ.Σ., θα διεξάγεται μυστικά. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με κενά ψηφοδέλτια, τα οποία εσωκλείονται σε κενούς και αδιαφανείς φακέλους. Ο ίδιος τρόπος ψηφοφορίας εφαρμόζεται και στα υπόλοιπα όργανα. Για όλα τα άλλα θέματα οι ψηφοφορίες γίνονται είτε με ανάταση του χεριού ή ανάλογα με την περίπτωση κατά την κρίση του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης.
5. Οι συνεδριάσεις της Γ.Σ. είναι ανοικτές μόνο στα μέλη. Στους τρίτους απαγορεύεται η είσοδος εκτός και εάν δοθεί ειδική άδεια παράστασής τους με απόφαση του Προεδρείου της Γ.Σ.

Άρθρο 9 Λήψη Αποφάσεων της Γ.Σ.

1. Οι Γενικές συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η τακτική Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται κάθε χρόνο το πρώτο εξάμηνο του έτους, ενώ οι έκτακτες όποτε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή μετά από έγγραφη αίτηση του 1/5 των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών.

2. Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις έχουν σαν αντικείμενο την ενημέρωση των μελών επί των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου κατά το προηγούμενο έτος, την έγκριση του απολογισμού και την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, την έγκριση του ισολογισμού του νέου έτους, την ενημέρωση των μελών για την πορεία των έργων του Συλλόγου για την επίτευξη των σκοπών της και όποια άλλα θέματα κρίνει απαραίτητο το Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία και περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη, ενώ οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις έχουν ως αντικείμενο τα θέματα που ορίζονται από την ημερήσια διάταξη του Διοικητικού Συμβουλίου

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία ορίζεται ο τόπος, η ημερομηνία, η ημέρα και η ώρα της Γενικής Συνελεύσεως ως και τα θέματα ημερήσιας διάταξης, που θα συζητηθούν. Επίσης στην πρόσκληση πρέπει να γίνεται μνεία, εφ' όσον επιτρέπεται, ότι αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την προαναφερόμενη ημεροχρονολογία η Γενική Συνέλευση θα συγκληθεί χωρίς νέα πρόσκληση την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο, με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως.

4. Οι προσκλήσεις για την σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα ή από έναν εξ αυτών και στέλνονται ταχυδρομικά ή με e-mail, προσωπικά προς όλα τα μέλη, στις διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί από τα μέλη. Επίσης η πρόσκληση δημοσιεύεται στη σελίδα κοινωνικής δικτύωσης είκοσι ημέρες προ της ημέρας της συνόδου. Στις δημοσιεύσεις αναγράφονται το είδος της Γ.Σ., ο τόπος και ο χρόνος πραγματοποίησης της, τα προς συζήτηση και απόφαση θέματα της ημερήσιας διάταξης των εργασιών της, καθώς και η απαιτούμενη απαρτία για την λήψη αποφάσεων. Στην ημερήσια διάταξη είναι δυνατόν να προστεθούν θέματα και κατά την έναρξη των εργασιών της οικείας συνόδου. Τη σχετική πρόταση πρέπει να υποβάλουν τρία τουλάχιστον τακτικά μέλη και να γίνει αποδεκτή από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των παρόντων και ψηφιζόντων τακτικών μελών. Δεν απαιτείται η δημοσίευση σε εφημερίδα.

Άρθρο 10 Απαρτία

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν το ένα πέμπτο συν ένα τουλάχιστον από τα ταμειακώς εντάξει μέλη.
2. Εάν δεν υπάρξει απαρτία η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου την αμέσως επόμενη ημέρα την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο, χωρίς νέα πρόσκληση με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως, οπότε η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής ημερησίας διατάξεως, όσα και αν είναι τα παρόντα μέλη.
3. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση, αλλά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά και, εφόσον το αποτέλεσμα είναι το ίδιο, τότε η λήψη απόφασης αναβάλλεται για την επόμενη (τακτική ή έκτακτη) σύνοδο της Γ.Σ.

Άρθρο 11 Πλειοψηφία για τη λήψη αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με τις ψήφους των μελών που εκπροσωπούν ποσοστό περισσότερο του ενός δευτέρου ($1/2$) των παρισταμένων ή εκπροσωπούμενων τακτικών μελών (πενήντα τοις εκατό συν ένα τουλάχιστον).
2. Εξαιρετικά: α. Οι αποφάσεις που αφορούν την τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, λαμβάνονται με τις ψήφους των τακτικών μελών που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα ($3/4$) τουλάχιστον των παρισταμένων ή εκπροσωπούμενων τακτικών μελών. β. Κάθε εκλογή προσώπου εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο, γίνεται από την Γενική Συνέλευση με ψηφοδέλτια και με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 12 Προεδρείο και πρακτικά Γενικής Συνελεύσεως

1. Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του προεδρεύει προσωρινά της Γενικής Συνελεύσεως και κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της. Στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση υπό την προεδρία του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγει ένα εκ των μελών της ως πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, που θα διευθύνει τις εργασίες της και ένα ως γραμματέα, που θα τηρεί, υπό τις οδηγίες του προέδρου της Γενικής Συνελεύσεως τα πρακτικά συνεδριάσεώς της. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εκλέξει και βοηθό γραμματέα, για να βοηθάει το γραμματέα στην καταχώρηση των πρακτικών της

Γενικής Συνελεύσεως. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως και ο Γραμματέας της αποτελούν το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης. Για τα πάσης φύσεως διαδικαστικά θέματα της Γενικής Συνελεύσεως αποφασίζει το Προεδρείο της συνέλευσης και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον Γραμματέα. Το βιβλίο αυτό μπορεί να είναι και ηλεκτρονικής μορφής. Ύστερα από αίτηση τακτικού μέλους, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης οφείλει να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του αιτούντος. Τα προσκομιζόμενα ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών ή οπουδήποτε αλλού αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Στις Γενικές Συνελεύσεις για αρχαιρεσίες δεν μπορούν να εκλεγούν στο προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης μέλη που θα είναι υποψήφιοι για τα όργανα διοικήσεως του Συλλόγου.

Άρθρο 13 Αρμοδιότητες της Γενικής Συνελεύσεως

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο και αποφασίζει για κάθε υπόθεση, ειδικότερα:

- Στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση λογοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, δια του προέδρου του, για τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, κατατίθενται ο απολογισμός της οικονομικής διαχειρίσεως από τον Ταμία, προκειμένου ν' αποφασίσει η Γενική Συνέλευση για την έγκριση ή μη της διαχειρίσεως και απαλλαγής των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη. Υποβάλλεται επίσης για έγκριση ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων της νέας χρήσεως.

- Μόνο η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να αποφασίζει για τα εξής: α. τις τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του καταστατικού. β. την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γ. την καθοδήγηση, εποπτεία και έλεγχο της δράσης όλων των οργάνων, την έγκριση του απολογισμού και προϋπολογισμού της νέας χρήσεως και την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δ. την έγκριση των σχεδίων και

προγραμμάτων δράσης, του Προϋπολογισμού, του Ισολογισμού και του Απολογισμού Οικονομικής Διαχείρισης της Έκθεσης Πεπραγμένων του Δ.Σ. ε. τη λύση του Συλλόγου ή τη μεταβολή των σκοπών του, στ. για κάθε θέμα που προβλέπεται από το Νόμο ή το παρόν καταστατικό ή που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό σε συνδυασμό με τις ισχύουσες διατάξεις του Αστικού Κώδικα. ζ. η Γ. Σ. είναι αποκλειστικά αρμόδια να συζητεί και να αποφασίζει όχι μόνον επί παντός θέματος το οποίο της έχει ρητά ανατεθεί από το παρόν Καταστατικό αλλά και επί οποιουδήποτε άλλου ζητήματος, που είτε της θέτει το Δ.Σ. είτε απασχολεί τα μέλη της.

Άρθρο 14 Εκλογή Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται κάθε πέντε χρόνια από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συνεδριάζει το πρώτο εξάμηνο του έτους εκλογών.
2. Το Δ.Σ. ενημερώνει τα μέλη για τις αρχαιρεσίες που λαμβάνουν χώρα στην προσεχή ετήσια Γενική Συνέλευση, και προσκαλεί τα μέλη για να δηλώσουν υποψηφιότητες. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώνουν την υποψηφιότητά τους στην εφορευτική επιτροπή το αργότερο τρεις ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες. Κανένα μέλος δεν μπορεί να κατέχει ταυτόχρονα περισσότερες από μια θέσεις στα όργανα.
3. Η εφορευτική επιτροπή οφείλει να αποστέλλει μέσω e-mail στα μέλη το αργότερο δύο ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες πληροφορίες για τους υποψήφιους και τη διαδικασία των εκλογών.
4. Για την εκλογή μελών του Δ.Σ. απαιτείται η απλή πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης.
5. Μετά την ψηφοφορία η Εφορευτική Επιτροπή κάνει καταμέτρηση ψήφων και ανακοινώνει το αποτέλεσμα στη Γ.Σ.

Άρθρο 15 Αρχαιρεσίες

Η Γ. Σ. συγκαλείται κάθε πέντε χρόνια από το Δ. Σ. για ανάδειξη των τακτικών και αναπληρωματικών μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

- 
1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν όλα τα νομίμως εγγεγραμμένα και ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη, τα οποία έχουν έγγραφη στον Σύλλογο τουλάχιστον 1 χρόνο πριν τη διενέργεια των αρχαιρεσιών. Η υποβολή υποψηφιότητας γίνεται με αίτηση από τον ενδιαφερόμενο. Η υποψηφιότητα πρέπει να υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο τρεις (3) μέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν τις αρχαιρεσίες και ύστερα από έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων καταρτίζει τον πίνακα υποψηφίων. Ο πίνακας αυτός εκτυπώνεται σε αριθμό διπλάσιο του αριθμού των μελών του Συλλόγου και χρησιμοποιείται ως ψηφοδέλτιο. Η χρησιμοποίηση άλλων ψηφοδελτίων, απαγορεύεται, επί ποινή ακυρότητας του ψηφοδελτίου. Στον πίνακα αυτό αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά των επωνύμων των. Η μη τήρηση των προαναφερομένων προθεσμιών δεν επιφέρει ακυρότητα της εκλογής, εφόσον η διαδικασία ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη των αρχαιρεσιών.
 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να υποδεικνύει και άλλους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο έστω και αν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός των υποψηφίων και αναπληρωματικών μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο τους οποίους περιλαμβάνει στο πίνακα της προηγούμενης παραγράφου.
 3. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη. Εάν κάποιο μέλος δεν είναι παρόν, μπορεί να εκπροσωπηθεί από ένα μόνο μέλος, εγχειρίζοντας στην Εφορευτική Επιτροπή μια υπογεγραμμένη επιστολή αντιπροσώπευσης. Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει στη ψηφοφορία ένα μόνο άλλο μέλος.
 4. Κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μόλις αρχίσει η συνεδρίαση ζητάει από την Γενική Συνέλευση τον διορισμό, εκ των μελών της, Προεδρείου της Γενικής Συνελεύσεως (πρόεδρο και γραμματέα), και εκλογή τριών (3) εκ των μελών της Γενικής Συνελεύσεως, ως μελών της Εφορευτικής Επιτροπής, μέλη των οποίων δεν πρέπει να είναι υποψήφιοι για τα όργανα. Η Γενική Συνέλευση ορίζει ένα από τα τρία μέλη της εφορευτικής επιτροπής ως πρόεδρο, που διευθύνει την εκλογική διαδικασία και ένα ως γραμματέα, να τηρεί τα πρακτικά της εφορευτικής επιτροπής. Ο πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης παραδίνει στην Εφορευτική Επιτροπή τα ψηφοδέλτια, ισάριθμους φακέλους και όλα τα απαραίτητα εκλογικά είδη.

5. Η Εφορευτική Επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας διαβάζει τον πίνακα των υποψηφίων και επεξηγεί τον τρόπο ψηφοφορίας.
6. Οι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα να θέσουν σε κάθε υποψήφιο είτε στην αρχή είτε στο τέλος του ονόματός του, με μαύρο ή μπλε στυλό, ένα σταυρό προτίμησης. Κατ' ανώτατο όριο οι ψηφοφόροι μπορούν να βάλουν μέχρι επτά σταυρούς προτίμησης σε κάθε ψηφοδέλτιο, για το αξίωμα του Δ. Σ. ενόσω τα μέλη του Δ.Σ. είναι επτά τακτικά και τρία αναπληρωματικά.
7. Ο Γραμματέας της Εφορευτικής Επιτροπής τηρεί πρακτικά της εκλογικής διαδικασίας, στα οποία καταχωρούνται, με τη σειρά που ψηφίζουν, τα ονοματεπώνυμα αυτών που συμμετέχουν στην ψηφοφορία. Τα πρακτικά μπορεί να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή.
8. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή ανοίγει τους φακέλους και ο πρόεδρος μονογράφει και αριθμεί τα ψηφοδέλτια, τα οποία ο γραμματέας καταχωρεί με τους αριθμούς των στα πρακτικά της επιτροπής. Στη συνέχεια γίνεται διαλογή των ψήφων, ήτοι, καταχωρούνται στα πρακτικά της επιτροπής τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και έναντι του ονόματος ενός εκάστου τούτων οι αριθμοί των ψηφοδελτίων που είχαν τους σταυρούς προτίμησης, μέχρι εξαντλήσεως όλων των ψηφοδελτίων. Στο τέλος προστίθενται οι αριθμοί των ψηφοδελτίων και το άθροισμα τούτων αποτελεί το σύνολο των σταυρών προτίμησης που έλαβε καθένας των υποψηφίων. Μετά τη διαλογή η εφορευτική επιτροπή προβαίνει στην ανακήρυξη των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας: Από τους υποψήφιους για το Δ. Σ. οι έξι πρώτοι, δηλαδή οι έξι που συνέλεξαν τους περισσότερους ψήφους ανακηρύσσονται τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ενώ οι τρεις επόμενοι ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν ο αριθμός των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί, θα μειώνεται ανάλογα και ο αριθμός των ανακηρυσσόμενων τακτικών και αναπληρωματικών μελών.
9. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελευταία θέση του μέλους για το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή και ο μεν επιτυχών καταλαμβάνει την θέση του τακτικού μέλους ενώ ο αποτυχών τη θέση του αναπληρωματικού μέλους. Η διαδικασία της κλήρωσης εφαρμόζεται ανάλογα και σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

10. Η ανακήρυξη καταχωρείται στα πρακτικά της εφορευτικής επιτροπής. Μετά τη διαλογή και την ανακήρυξη, κλείνει το πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής, υπογράφεται από τα μέλη της και παραδίδεται αρχικά στο προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης και στην συνέχεια στο Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Το πρακτικό αυτό φυλάσσεται στο αρχείο του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον μέχρι τις επόμενες αρχαιρεσίες. Όποια προβλήματα προκύπτουν κατά την εκλογική διαδικασία επιλύονται αμετάκλητα από την εφορευτική επιτροπή, η οποία αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

11. Τα αποτελέσματα της διαλογής και της ανακήρυξης καταχωρούνται και στο πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία υπογράφονται από το προεδρείο της.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου απαρτίζεται από έξι μέλη. Ο υποψήφιος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την εκλογή του καλεί τα νέα μέλη σε συνεδρίαση. Στην πρώτη συνεδρίασή του, μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε σώμα και εκλέγει από τα μέλη του, με μυστική ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την συγκρότησή του σε σώμα. Το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να παραδώσει τα καθήκοντά του εντός επτά (7) ημερών από τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16 Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών, με μυστική ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία έχει διάρκεια πέντε (5) ετών.

2. Σε περίπτωση παραιτήσεως, εκπτώσεως, καταργήσεως, ανικανότητας ή αδυναμίας ασκήσεως των καθηκόντων του λόγω προβλημάτων υγείας κ.λπ. κάποιου ή όλων των τακτικών μελών, η κενή ή οι κενές θέσεις του, συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της ανακήρυξής των κατά τις αρχαιρεσίες, μέχρις εξαντλήσεως του καταλόγου. Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή υπάρχουν, αλλά δεν δέχονται και εφ' όσον ο αριθμός των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συγκροτεί απαρτία κατ' άρθρο συγκαλείται έκτακτη Γενική

Συνέλευση, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση με ομόφωνη απόφαση των μελών του ΔΣ μπορεί να διοριστεί μέλος του Συλλόγου στο ΔΣ.

3. Ο Σύμβουλος που απουσιάζει ή κωλύεται μπορεί με δική του ευθύνη να αναθέσει την αντιπροσώπευσή του στο Διοικητικό Συμβούλιο σε άλλο Σύμβουλο. Η εντολή αυτή μπορεί να δοθεί με επιστολή ή με τηλεγράφημα, που θα απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η εξουσιοδότηση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες από μία συνεδριάσεις.

4. Η χωρίς δικαιολογημένη αιτία συνεχής απουσία Συμβούλου από τρεις συνεχόμενες Συνεδριάσεις, τακτικές ή έκτακτες του Διοικητικού Συμβουλίου ή συνολικά πέντε για κάθε ημερολογιακό έτος, ισοδυναμεί με παραίτηση, που έγινε από τότε που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει σχετικά με αυτήν να γίνει η σχετική αναφορά στα πρακτικά του. Το ΔΣ με εισήγηση του Προέδρου ή του αναπληρωτή του μπορεί να παραβλέψει την απουσία και να εισηγηθεί την μη έκπτωση.

Άρθρο 17 Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του Συλλόγου τουλάχιστον μια φορά φορά το δίμηνο ή όποτε προκύψει ανάγκη. Οι συνεδριάσεις είναι ανοιχτές μονό για τα μέλη του Συλλόγου ενώ στους τρίτους είναι δυνατόν να επιτραπεί η είσοδος, κατόπιν ειδικής άδειας του Δ.Σ. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να συμμετέχει και να λαμβάνει το λόγο, εφ' όσον το επιθυμεί, και ο αμέσως προηγούμενος Πρόεδρος του Δ.Σ. χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση έκτακτα, όποτε το θεωρήσει σκόπιμο ή έχει ζητηθεί η σύγκληση από τρεις (3) συμβούλους. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει αυτό προ επτά (7) ημερών. Με την πρόσκληση υποχρεούται να καθορίζει την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται με τον προσφορότερο τρόπο (ταχυδρομικά με δημόσιο ή ιδιωτικό ταχυδρομείο, fax, e-mail κ.λ.π) για τις τακτικές συνεδριάσεις τρεις (3) ημέρες πριν από την σύγκληση και για τις έκτακτες δύο (2) ημέρες. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά προ 24 ωρών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκύρως συνεδριάζει και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο πλην του παραπάνω εφόσον στη συνεδρίασή του παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της και στη λήψη αποφάσεων.
3. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διεξαχθεί εγκύρως με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.
4. Κάθε σύμβουλος έχει δικαίωμα μιας ψήφου, όταν όμως αντιπροσωπεύει απόντα σύμβουλο μπορεί να έχει δύο (2) ψήφους. Δεν μπορεί όμως στο πρόσωπο ενός συμβούλου να συγκεντρωθούν περισσότεροι από δύο (2) ψήφους, συμπεριλαμβανομένης και της δικής του ψήφου. Η αντιπροσώπευση στο Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορεί να ανατεθεί σε πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται τα μισά συν ένα από τα μέλη του.
6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών του. Για ζητήματα προσωπικά οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία που γίνεται με ψηφοδέλτια.
7. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τους παρόντες στη συγκεκριμένη συνεδρίαση συμβούλους. Το βιβλίο μπορεί να είναι σε ηλεκτρονική μορφή
8. Κανένας σύμβουλος δεν μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων στις οποίες έλαβε μέρος. Δικαιούται όμως να απαιτήσει την καταχώριση της γνώμης του στα πρακτικά, έστω και αν είναι αντίθετη προς την ληφθείσα απόφαση. Πάντως η μη υπογραφή των πρακτικών από σύμβουλο που παρέστη στη συνεδρίαση δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης που ελήφθη, αρκεί στο πρακτικό να γίνεται μνεία της αρνήσεώς του να το υπογράψει.

9. Τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν πρόκειται να προσαχθούν ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλης Αρχής, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή εφόσον κωλύεται ή απουσιάζει από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 18 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί τον Σύλλογο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον των Δημοσίων, Δημοτικών και λοιπών Αρχών ή Οργανισμών κάθε φύσεως, των φυσικών και των νομικών προσώπων, ενώπιον όλων γενικά των Ελληνικών και αλλοδαπών Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί Συλλογικά και είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη, που αφορά την διοίκηση, την διαχείριση της περιουσίας και γενικά την επιδίωξη των σκοπών, χωρίς περιορισμό, με εξαίρεση τα θέματα που από το Νόμο ή το καταστατικό υπάγονται ρητά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Το Δ.Σ. είναι, επίσης, το εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων και εντολών της Γ.Σ. και, ακόμα, διαφυλάττει την καλή εικόνα και το καλό όνομα του Συλλόγου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την ενάσκηση μέρους ή του όλου των εξουσιών του, με εξαίρεση τις περιπτώσεις, στις οποίες ο Νόμος ή το καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπαλλήλους ή τρίτους, καθορίζοντας συγχρόνως τις αρμοδιότητές τους ως και ότι αυτοί θα εκπροσωπούν τον Σύλλογο εν γένει ή μόνο σε ορισμένου είδους πράξεις. Τα πρόσωπα αυτά είναι ελεύθερα ανακλητά, οποτεδήποτε από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέσει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών και εργασιών. Επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται, με σύμβαση εργασίας ή μίσθωση έργου, το κατάλληλο προσωπικό ώστε να δημιουργηθεί μια υπηρεσία από ειδικούς εμπειρογνώμονες και λοιπό τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό ή προσωπικό στήριξης, που να συντελέσει στην καλύτερη επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου από την ιδιότητά τους αυτή για την άσκηση διοικητικών καθηκόντων στον Σύλλογο δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή.
5. Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου είναι δυνατόν ο Σύλλογος να καταβάλει αμοιβή σε μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον: α. Υπάρχει σύμβαση εργασίας ή μισθώσεως έργου ή αναθέσεως μελέτης μεταξύ του Συλλόγου και του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (καθ' όμοιο τρόπο με οποιονδήποτε τρίτο) στα πλαίσια της δραστηριότητας του Συλλόγου. β. Η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου δικαιούται να καθορίσει αμοιβή ή αποζημίωση, που δεν καθορίζεται από το καταστατικό και χορηγείται για οποιοδήποτε λόγο σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και για την τήρηση του παρόντος καταστατικού.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο προπαρασκευάζει τα θέματα που θα απασχολήσουν την Γενική Συνέλευση και κάνει εισήγηση γι' αυτά. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον προϋπολογισμό και απολογισμό.

Άρθρο 19 Ευθύνη - Αρμοδιότητες και καθήκοντα μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συγκροτείται από τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και δύο Συμβούλους. Η ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. στα ανωτέρω αξιώματα πραγματοποιείται από το ίδιο το Δ.Σ. όταν συγκροτηθεί σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση.
2. Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται προσωπικά, αλληλέγγυα και απεριόριστα για την συνεπή και ακριβή εκτέλεση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από το αξίωμα τους. Δεν ευθύνονται εντούτοις για τις αποφάσεις εκείνες, οι οποίες ελήφθησαν είτε όταν απουσίαζαν είτε παρά την ρητή αντίθεση τους, αρκεί η εν λόγω διαφωνία τους να προκύπτει από τα πρακτικά.
3. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνεται απέναντι στον Σύλλογο κατά την διοίκηση των υποθέσεων του Συλλόγου για κάθε πταίσμα του. Ευθύνεται ειδικώς εάν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις που έχουν σκοπό να αποκρύψουν την πραγματική κατάσταση.
4. Κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου υποχρεώνεται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων, τα οποία γνώρισε λόγω της ιδιότητάς του ως συμβούλου.

5. Ο Σύλλογος μπορεί να παραιτηθεί από τις αξιώσεις της προς αποζημίωση του ή να συμβιβασθεί μετά την πάροδο διετίας, από τότε που γεννήθηκε η αξίωση και μόνον εφόσον συμφωνεί η Γενική Συνέλευση.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου **δεν ευθύνονται προσωπικά για τα χρέη και τις υποχρεώσεις του Συλλόγου**. Τα μέλη του Δ.Σ. εκτελούν τα καθήκοντα τους, όπως αυτά παρατίθενται από τις διατάξεις του παρόντος και τις οποίες υιοθετεί το παρόν:

- Ο Πρόεδρος του Συλλόγου: Προεδρεύει σε όλες τις συναντήσεις του Συλλόγου και του Δ.Σ. Εάν ο Πρόεδρος δεν παρασταθεί στην αιτηθείσα σύνοδο, τότε το Δ.Σ. συνέρχεται αυτοδικαίως και συνεδριάζει υπό την προεδρία του Αντιπροέδρου. Διορίζει τους προεδρεύοντες σε όλα τα μόνιμα όργανα και άλλες επιτροπές κατόπιν εξουσιοδότησεως από το Δ.Σ. Είναι αυτοδικαίως μέλος όλων των επιτροπών εκτός της Εφορευτικής Επιτροπής. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε διασκέψεις, συσκέψεις ή συνέδρια επιπέδου προέδρων.

- Ο Αντιπρόεδρος του Συλλόγου: Εκτελεί καθήκοντα Προέδρου σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας του. Προεδρεύει στα όργανα. Εκτελεί άλλα καθήκοντα που προσιδιάζουν στη θέση του.

- Ο Γραμματέας του Συλλόγου. Κρατάει τα πρακτικά των συναντήσεων του Δ.Σ. Διατηρεί έγκυρη λίστα των μελών του Συλλόγου και αρχεία παρουσιών. Είναι υπεύθυνος για τις νομικές υποθέσεις, τις αναφορές, τις εκθέσεις, τις ανακοινώσεις και την αλληλογραφία που διατηρεί ο Σύλλογος. Εκτελεί άλλα καθήκοντα που προσιδιάζουν στη θέση του.

- Ο Ταμίας του Συλλόγου: Είναι επιστάτης των αποθεμάτων του Συλλόγου. Είναι υπεύθυνος για τις λογιστικές διαδικασίες. Λαμβάνει χρήματα και ξοδεύει κεφάλαια μόνο κατόπιν εγκρίσεως από το Δ.Σ. ή τα μέλη. Εμβάζει τα οφειλόμενα ποσά στον Σύλλογο. Παραδίδει έγγραφη αναφορά σε κάθε τακτική συνάντηση Παραδίδει βιβλία και αρχεία για έλεγχο όταν αυτό απαιτείται. Αρχαιοθετεί όλα τα απαιτούμενα φορολογικά έντυπα. Εκτελεί άλλα καθήκοντα που προσιδιάζουν στη θέση του.

7. Εάν κάποιος μέλος οργάνων του Συλλόγου παύσει να είναι μέλος του Συλλόγου, τότε η θέση που έχει στα όργανα εκκενώνεται αυτόματα.

Άρθρο 20 Οικονομική Διαχείριση



Η διοίκηση και διαχείριση των οικονομικών υποθέσεων του Συλλόγου ανήκει στο Δ.Σ., το οποίο δύναται με ειδική απόφαση του να αναθέσει την άσκηση της είτε σε ένα η περισσότερα μέλη του είτε και σε τρίτο πρόσωπο τακτικό μέλος ή μη. Η διαχειριστική χρήση είναι ενιαύσια, αρχίζει δε την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, εκτός αν αποφασιστεί και προσδιοριστεί διαφορετικά από το Δ.Σ. Κατά την λήξη κάθε διαχειριστικής χρήσης, με μέριμνα και ευθύνη του Δ.Σ., καταρτίζονται και υποβάλλονται προς έγκριση στην Τακτική Γεν. Συνέλευση ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός της λήξασας χρήσης καθώς και ο Προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα:

- Να προβαίνει σε δαπάνες, οι οποίες έχουν προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό
- Να εγκρίνει δαπάνες εκτός προϋπολογισμού και χωρίς την έγκριση της Γ.Σ., οι οποίες όμως δεν ξεπερνούν τα 2.000€. Το Δ.Σ. παρέχει και διασφαλίζει οποιαδήποτε ασφαλιστική κάλυψη, που θεωρείται απαραίτητη για να ανταποκριθεί στις ανάγκες του.

Άρθρο 21 Περιουσία Συλλόγου

Η περιουσία αποτελείται από το κεφάλαιο, που σχηματίζεται από τους τακτικούς και έκτακτους πόρους της. Τακτικοί πόροι είναι αυτοί, που προέρχονται από τις ετήσιες συνδρομές των μελών καθώς και τα τέλη εγγραφής νέων μελών. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής του μέλους που αποδίδεται προσδιορίζεται σε ετήσια βάση από το Δ.Σ. του Συλλόγου. Επιπλέον ως τακτικοί πόροι του Συλλόγου θεωρούνται οποιαδήποτε άλλα έσοδα που προκύπτουν από την τακτική εκμετάλλευση της περιουσίας της. Έκτακτοι πόροι είναι κάθε περιουσιακό στοιχείο, που αποκτά ή κάθε άλλο έσοδο, που πραγματοποιεί ο Σύλλογος, πέρα και εκτός των προηγούμενων, (χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες).

Άρθρο 22 Είδη - Ύψος Εισφορών

Τα είδη και το ύψος των εισφορών και λοιπών οικονομικών υποχρεώσεων των μελών του Συλλόγου, καθορίζονται, εκάστοτε, με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 23 Όροι Κτήσης Περιουσίας

Η αποδοχή χορηγίας, δωρεάς, κληρονομιάς ή κληροδοσίας υπέρ του Συλλόγου απαιτεί την έγκριση τουλάχιστον 5 μελών του Δ.Σ. Η αποδοχή κληροδοσίας γίνεται πάντοτε υπό τον όρο της απογραφής και της ανεύρεσης θετικών και οικονομικώς αξιόλογων αποτελεσμάτων. Κάθε χορηγία ή δωρεά προς τον Σύλλογο πρέπει να είναι επώνυμη, άλλως απαγορεύεται η αποδοχή της. Απαγορεύεται η αγορά μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλων τίτλων συμμετοχής στο κεφάλαιο εμπορικών εταιριών. Εάν ο Σύλλογος αποκτήσει τους εν λόγω τίτλους από οποιαδήποτε άλλη έννομη αιτία, το Δ.Σ. υποχρεούται να τους εκποιήσει αμέσως, στην κατά το δυνατό καλύτερη τιμή και να κεφαλαιοποιήσει το προϊόν της εκποίησης.

Άρθρο 24 Πειθαρχικά Αδικήματα – Ποινές

Σε πειθαρχική δίωξη υπόκειται κάθε μέλος του Συλλόγου, το οποίο με υπαίτια ενέργεια (πράξη ή παράλειψη) είτε παραβαίνει τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, ή άλλες σύννομες αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου είτε αντιδρά στην εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων και, γενικότερα, της πολιτικής του Συλλόγου ή και υπονομεύει με κάθε άλλο τρόπο την δράση της και τους καταστατικούς σκοπούς της. Οι επιβαλλόμενες στα μέλη πειθαρχικές ποινές είναι οι ακόλουθες:

- προφορική ή έγγραφη επίπληξη με ταυτόχρονη ή μη ανακοίνωση της προς όλα τα μέλη του Συλλόγου
- εισήγηση προς την Γ.Σ για διαγραφή του μέλους. Η εκτέλεση της καταγνωσθείσας πειθαρχικής ποινής αναστέλλεται με την άσκηση προσφυγής εφ' όσον η βαρύτητα της πράξης ή και η προσωπικότητα του διωκομένου μέλους δεν δικαιολογούν το αντίθετο.



Άρθρο 25 Πειθαρχική Διαδικασία

Την πειθαρχική εξουσία (ανάκριση και συζήτηση) σε κάθε υπόθεση ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά προηγούμενη έγγραφη επώνυμη και ειδικά στοιχειοθετημένη καταγγελία, που του απευθύνουν είτε αλλά όργανα ή μέλη του Συλλόγου είτε αλλά τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, περιλαμβανομένων και των δημοσίων αρχών. Η άσκηση της παρούσας εξουσίας είναι αυτοτελής και δεν υπόκειται σε προηγούμενη άδεια οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Πριν από την έκδοση οποιασδήποτε πειθαρχικής απόφασης το Δ.Σ. έχει υποχρέωση, με ποινή απόλυτης ακυρότητας της εν λόγω απόφασής του, να καλέσει σε απολογία το διωκόμενο μέλος, τάσσοντας του εύλογη προθεσμία. Η απολογία μπορεί να γίνει και δια υπομνήματος, απεσταλμένο και δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. εκκαλούνται ενώπιον της πρώτης μετά την έκδοση τους τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ. Η έφεση κατατίθεται εγγράφως στο Δ.Σ., το οποίο ευθύνεται για την έκδοση απόφασης.

Άρθρο 26 Τροποποίηση Καταστατικού

Για την τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου απαιτείται απόφαση ειδικά συγκαλουμένης για το λόγο αυτό Γ.Σ. (Καταστατική Γ.Σ.). Το Δ.Σ. ενημερώνει το αργότερο μια εβδομάδα πριν την Καταστατική Γ.Σ. τα μέλη του Συλλόγου για τις προτεινόμενες αλλαγές, οι οποίες γίνονται αποδεκτές με πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων μελών της. Για την ύπαρξη απαρτίας στην Καταστατική Γ.Σ. απαιτείται να είναι παρόντα τα τρία πέμπτα ($3/5$) των δικαιουμένων ψήφου μελών του Συλλόγου. Εάν δεν υπάρχει απαρτία τότε η Καταστατική Γ.Σ. αναβάλλεται και συγκαλείται την επόμενη μέρα, την ίδια ώρα και στο ίδιο μέρος. Η επόμενη Καταστατική Γ.Σ. θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών του Συλλόγου. Απευθείας σύγκληση Καταστατικής Γ.Σ. είναι δυνατή εφόσον ειδικά το ζητήσουν από το Δ.Σ. τα δύο πέμπτα ($2/5$) των δικαιουμένων ψήφου μελών του Συλλόγου, οπότε η σύγκληση γίνεται αυτοδικαίως.

Άρθρο 27 Λύση Συλλόγου

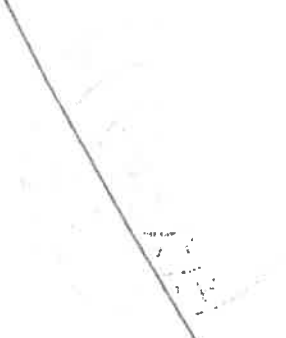
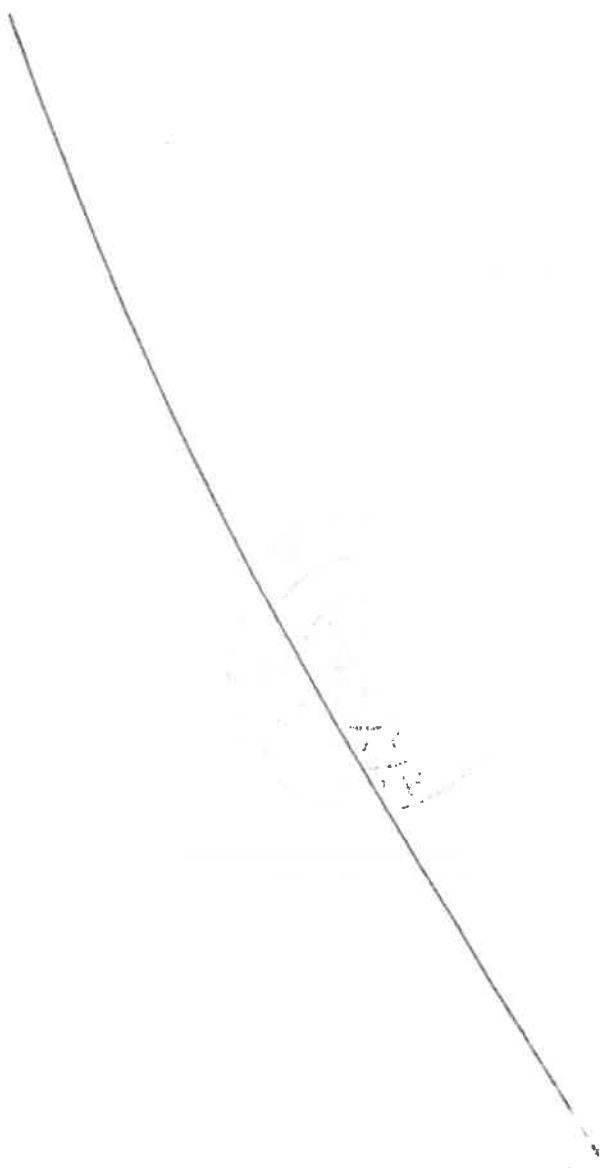
Η λύση του Συλλόγου επέρχεται αυτοδικαίως μεν εφόσον ο αριθμός των μελών της καταστεί κατώτερος των δέκα (10), εκουσίως δε εφόσον συναινέσουν σε αυτό τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των δικαιουμένων ψήφου μελών της. Η εκκαθάριση πρέπει να περατωθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) το πολύ μηνών και να συνταχθεί σχετική Έκθεση, η οποία θα υποβληθεί πάραυτα στην τελευταία Γ.Σ., που θα συνέλθει ειδικά για τον σκοπό αυτόν. Τα τυχόν θετικά περιουσιακά στοιχεία, που θα προκύψουν από την ανωτέρω εκκαθάριση θα διατεθούν υπέρ των μελών ισομερώς, δια του αριθμού των ταμειακά ενήμερων μελών μέχρι την ημέρα που αποφασίστηκε η Λύση.

Άρθρο 28 Μεταβατική Διάταξη

Το παρόν καταστατικό, το οποίο περιέχει 28 άρθρα και ισχύει από την δημοσίευσή του στο τηρούμενο Δημόσιο Βιβλίο του Πρωτοδικείου Αθηνών, διαβάστηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τα Μέλη του.

Ακολουθούν οι υπογραφές των ιδρυτικών μελών:

Αθήνα, 10.01.2024





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΦΗΒΩΝ, ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΘΕΛΟΝΤΟΥΜΕ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 16-02-2024 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 34106 και με την υπ' αριθμ. 3/26-01-2024 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ, 16-02-2024

Ο/Η Γραμματέας
ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 23/02/2024

Ο/Η Γραμματέας

ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΙΩΝ
ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Αρ.Πιστοποιητικού :5714/2025

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

/ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ανωτέρω τμήμα από 28-01-2024 μέχρι και 05-03-2025 δεν κατατέθηκε ΑΓΩΓΗ στο ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, Διαδικασίας ΤΑΚΤΙΚΗ, με Αντικείμενο ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ, σύμφωνα με την αίτησή του/της που έγιναν στις 28-01-2024

ΚΑΤΑ

Σύλλογος Φίλων Παιδιών, Εφήβων Ενηλίκων ΑΜΕΑ και όλων των παιδιών - Εθελοντούμε

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 04-03-2025 ο/η αιτών/ούσα: ΝΤΟΝΤΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΘΗΝΑ, 06-03-2025

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας

Ο/Η Γραμματέας

ΑΘΗΝΑ, 06-03-2025

Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος

α/α ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Κωδικάριθμος Επαλήθευσης : 4541 4735 2264 1600

μέσω της υπηρεσίας της Επαλήθευσης Πιστοποιητικών

(<https://extapps.solon.gov.gr/mojwp/faces/PreviewCertificate>)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αρ.Πιστοποιητικού:598/2025

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο/Η Γραμματέας του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** πιστοποιεί ότι :
Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Το σωματείο με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΦΗΒΩΝ, ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΑΜΕΑ**
ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΘΕΛΟΝΤΟΥΜΕ αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 3/26-01-2024
Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με
Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 34106

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

1) **Α.Μ. 34106** Κατατέθηκε 16-02-2024 Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ,
ΕΦΗΒΩΝ, ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΘΕΛΟΝΤΟΥΜΕ Διάταξη 3/26-01-2024 στο
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών έως και 05-02-2025 καμμία άλλη δεν
καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 06-02-2025 ο/η
αιτών/ούσα: **ΝΤΟΝΤΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ** με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί
όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας
Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΘΗΝΑ, 06-02-2025

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας
ΑΘΗΝΑ, 06-02-2025
Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος

Ο/Η Γραμματέας

α/α ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Κωδικάριθμος Επαλήθευσης : **4204 4542 3919 8110**
μέσω της υπηρεσίας της Επαλήθευσης Πιστοποιητικών

(<https://extapps.solon.gov.gr/mojwp/faces/PreviewCertificate>)



**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΤΑΞΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

Δυνάμει της υπ' αριθμόν 3/2024 Διάταξης του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου (Τμήμα Εκούσιας Δικαιοδοσίας), αναγνωρίστηκε το σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Φίλων Παιδιών, Εφήβων, Ενηλίκων ΑΜΕΑ και όλων των παιδιών - Εθελοντούμε» που εδρεύει στην Αγία Παρασκευή και εγκρίθηκε το από 10.01.2024 καταστατικό του που αποτελείται από είκοσι οκτώ (28) άρθρα και σκοπούς τους αναφερόμενους στο άρθρο 3 αυτού.

Αθήνα, 06.02.2024

Η πληρεξούσια Δικηγόρος Κωνσταντίνα Δ. Ντόντη,

**ΑΜΔΣΑ 38300, 2103217723,
Παλαιών Πατρών Γερμανού 7,
10561, Αθήνα**

ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

∴ 1)
ταπ-
που
στο
του
χο-
της
του
του

ΑΘΗΝΑ 25/07/2024
Ο ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ
ΥΡΗΣΤΟΣ Δ. ΚΟΤΣΙΛΗΜΠΑΣ

Ο ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Δ. ΚΟΤΣΙΛΙΜΠΑΖ

Με την υπ' αριθμ. Η-10002/26-01-2024 έκθεση επίδοσης της Διπλωματικής Επιμελητρίας του Πρωτοδικείου Αθηνών, Πηνέλη Ν. Στυλιανή, μετά από έγγραφη παραγγελία από τον δικηγόρο Νικόλαο Ανδριάτσουλη, πληρεξούσιο της ανώνυμης

ΑΘΗΝΑ 26/01/2024
Η ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΡΙΑ
ΠΙΝΕΛΗ Ν. ΣΤΥΛΙΑΝΗ

Περλήνη της με αριθμό 9167B/D1-02-2024 έκθεσης επίδοσης του Δικαστικού Επιμελητή του Εφετείου Θεσσαλονίκης, κ. Γεωργίου Τσιόγκα, μέλους της Α.Ε. «ΤΣΙΟΓΚΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΚΑΒΟΞΙΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ», που αφορά την υποβολή υποστηρίξεως Βαθ. Ηρόκλειου 26, με την απολύτωση από έγγραφη παραγγελία, της Διαγνώρου - Διαμετοκαρτήριος, κας Λουκίας Μπιστροπούλου, επιδόθηκε προ-

Η παρούσα δ
γραφη παραγγ
σε δύο ημερή
εφημερίδων Δημ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚ
Ο Δικασ
Γει
κοιτεύεται μετά από έγ
λα Αρχιεπίσκοπου Εισαγγελεί
ες εφημερίδες ήτοι 1) Η
πρασιών και 2) «ΤΥΠΟΣ
ΙΣ».
ικός Επιμελητής
μος Τσίτσας

Διεύθυνση: υπ' αριθμ. 22/2023 διάταξης
του Ειρη. οδίκου Κλημάτα (Διοικη-
σία Εκπ. της Διαιοδοσίας), εγκρίθηκαν
οι τροποποιήσεις στο καταστατικό του
συνεδρίου με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟ-
ΓΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ», που
αφορά στην Καλλιθέα Αττικής και εκ-
προσωπεύεται νόμιμα, οδωκότερα, δε, τα
άρθρα 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13,
14, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28,
29 και 31, σύμφωνα με τα από 4/4/2023
τροποποιημένο καταστατικό του.
Αθήνα, 31/1/2024
Ο Πληρεξούσιος Δικηγόρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
Α.Ν.Δ.Τ.Α. 23442

Με την υπ' αριθμ. :
έκθεση επιδόσεως :
μελήτριας του Πρω-
τοπαγκώτους Κοσμή-
τορας, ΚΟΤΣΗΣ Π. ΚΙ-
στην Κατερίνη οδό
πιν οποία ύστερα
ως Λουκάς Μασ-
στον κ. ΕΙΣΑΓΓΕ-
ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ για
ΝΤΖΙΦΑ ΠΑΝΤΕΛ-
ΟΥ, με ΑΦΜ: 131/
κο ΛΑΜΙΑΣ
ως αγνώστου δ
πιν από 30/01/2
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Π
ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΝΕΙ-
ΣΗΣ (άρθρο 7 π
της εταιρείας με
HELLAS ΧΡΗ-
ΥΠΗΡΕΣΙΣ ΜΕ-
ΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΣΕ ΟΝ ΑΠΟ ΔΙ-
(«Cepal Hella
Συνέλευση Διευ-
τηρίου



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑμεΑ «ΕΘΕΛΟΝΤΟΥΜΕ»

ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ (ΒΟΛΟΣ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ: 2 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 15/02.04.2026 ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

«Η προσφορά και η αλληλεγγύη δεν έχουν όρια»



ΕΘΕΛΟΝΤΟΥΜΕ

Σύλλογος Φίλων Παιδιών, Εφήβων, Ενηλίκων ΑμεΑ
και όλων των παιδιών

Σύλλογος Φίλων Παιδιών,
Εφήβων, Ενηλίκων ΑμεΑ και
όλων των παιδιών
«Εθελοντούμε»

Αρ. Πρωτοκόλλου: 19556/26

Τηλ. 6931261777

Αθήνα, 02 Απρ 26

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

του Πανελληνίου Σωματείου με την επωνυμία:
Σύλλογος Φίλων Παιδιών, Εφήβων, Ενηλίκων ΑμεΑ και όλων των παιδιών
«Εθελοντούμε»

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Υπ.Αριθ. 15

Στην Αθήνα, σήμερα 02 Απριλίου 2026, ημέρα πέμπτη και ώρα 19:00, συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου σε νόμιμη συνεδρίαση, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου.

Παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Λειβαδάρος Παρασκευάς – Πρόεδρος
2. Γκοτσόπουλος Κωνσταντίνος – Αντιπρόεδρος
3. Μπαρλιάκου Ευαγγελία – Γενικός Γραμματέας
4. Μπεζερέντυ Άννα – Ταμίας
5. Λαμπρινή Κατσαούνη – Έφορος / Μέλος

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, το Διοικητικό Συμβούλιο εισήλθε στη συζήτηση του θέματος:

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Ίδρυση Παραρτήματος στη Μαγνησία (Βόλος)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη:

- το ισχύον καταστατικό του Σωματείου,
- την ανάγκη γεωγραφικής επέκτασης των δράσεων,
- το ενδιαφέρον Μελών- Εθελοντών στη Μαγνησία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:

1. Ίδρυση Παραρτήματος

Ιδρύεται Παράρτημα του Σωματείου στη Μαγνησία, με έδρα τον Βόλο, υπό την επωνυμία:

«Συλλόγος Φίλων Παιδιών, Εφήβων, Ενηλίκων ΑμεΑ και όλων των παιδιών «Εθελοντούμε» – Περιοχή Ευθύνης Μαγνησίας (Βόλος)» με συντομογραφία: Συλλόγος ΑμεΑ «Εθελοντούμε» ΠΕ Μαγνησίας

Το Παράρτημα λειτουργεί χωρίς αυτοτελή νομική προσωπικότητα, υπαγόμενο πλήρως στο Σωματείο.

2. Διοικούσα Επιτροπή Παραρτήματος Π.Ε. Μαγνησίας

Ορίζεται τριμελής Διοικούσα Επιτροπή, αποτελούμενη από:

α. Ευστράτιος Σουσαμλής

- Ιδιότητα: Πρόεδρος Π.Ε. Μαγνησίας
- Τηλέφωνο: 6934573092
- Email: stratossousamles@gmail.com

β. Καλλιρόη Χιώτη

- Ιδιότητα: Γραμματέας – Ταμίας Π.Ε. Μαγνησίας
- Τηλέφωνο: 6970579590
- Email: soudaniel839@gmail.com

γ. Βασιλική Μαυροειδή

- Ιδιότητα: Μέλος Π.Ε. Μαγνησίας
- Τηλέφωνο: 6974707423
- Email: vasomavroidi@gmail.com

3. Οικονομική Διαχείριση – Τραπεζικός Λογαριασμός

Το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει ρητή εξουσιοδότηση στην ανωτέρω Διοικούσα Επιτροπή:

- να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού,
- ο λογαριασμός θα λειτουργεί υπό την επωνυμία του Σωματείου.

Συνδικαιούχοι:

- Ευστράτιος Σουσαμλής
- Καλλιρόη Χιώτη
- και ο Ιδρυτής και Πρόεδρος, Παρασκευάς Λειβαδάρος

4. Λειτουργία Παραρτήματος

Το Παράρτημα:

- λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό,
- δεν αναλαμβάνει αυτοτελείς νομικές υποχρεώσεις χωρίς έγκριση,
- χρησιμοποιεί την επωνυμία και τα διακριτικά του Σωματείου.

5. Διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Η Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται:

- να δημιουργήσει και να διαχειρίζεται επίσημη σελίδα του Παραρτήματος στο μέσο κοινωνικής δικτύωσης Facebook,

- η εν λόγω σελίδα θα φέρει την επωνυμία του Παραρτήματος:

«Σύλλογος ΑμεΑ “Εθελοντούμε” ΠΕ Μαγνησίας»,

- να δημιουργήσει και να διαχειρίζεται επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) του Παραρτήματος με διεύθυνση:

volos.ethelontoume@gmail.com,

- να χρησιμοποιεί το ανωτέρω email για την επικοινωνία με δημόσιους φορείς, οργανισμούς, συνεργάτες και πολίτες,

- να αναρτά περιεχόμενο σύμφωνα με τις αρχές, τους σκοπούς και την ταυτότητα του Σωματείου,

υπό την προϋπόθεση ότι η λειτουργία των ανωτέρω τελεί υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

6. Θεσμικές Επαφές με τον Δήμο

Η Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται:

- να προβεί σε επαφές με τον Δήμο Βόλου για δωρεάν παραχώρηση χώρου ως γραφείου,
- για την δωρεάν παραχώρηση αίθουσας για την επίσημη ανακοίνωση ίδρυσης του φορέα στην τοπική κοινωνία
- για την καταγραφή του Παραρτήματος στο μητρώο του Δήμου,
- να αιτηθεί θεσμική συμμετοχή του Σωματείου σε διαδικασίες διαβούλευσης,
- τον ορισμό σταθερού σημείου επαφής με τον Δήμο,
- και τη συμμετοχή στη Συμβουλευτική Επιτροπή για θέματα ΑμεΑ και ευάλωτων ομάδων,

σύμφωνα με την Εθνική Στρατηγική για την Αναπηρία «Ελλάδα Χωρίς Εμπόδια» (2021–2030), η οποία προβλέπει τη συνεργασία των ΟΤΑ με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

7. Υλικοτεχνική Υποστήριξη

Η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται:

- να προβεί στη δημιουργία στρογγυλής σφραγίδας με τα στοιχεία του Παραρτήματος,
- στην κατασκευή banner με το λογότυπο του Παραρτήματος, για την εύρυθμη λειτουργία και την προβολή του.

8. Έναρξη Λειτουργίας

Η λειτουργία αρχίζει από την ημερομηνία της παρούσας απόφασης.

9. Νομικό Πλαίσιο Λειτουργίας

Το Σωματείο και το Παράρτημα διέπονται από:

- τα άρθρα 78 επ. του Αστικού Κώδικα περί σωματείων,
- την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου,
- τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (Ν. 4074/2012),
- τον Ν. 4488/2017 για την εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης των ΑμεΑ,
- και το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

- Νομική μορφή: Αστικό μη κερδοσκοπικό Σωματείο – Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

- Αριθμός Μητρώου: Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, Α.Μ. 34106

- Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής

- Α.Φ.Μ.: 996546060

- Έδρα: Θεοτοκοπούλου 11, Αγία Παρασκευή

- Ιστοσελίδα: <http://ethelontoume.gr>

- Social Media:

- Instagram: <https://www.instagram.com/ethelontoume/>

- Facebook: <https://www.facebook.com/syllogos.ethelontoume>

- TikTok: <https://www.tiktok.com/@ethelontoume>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

- Ονοματεπώνυμο: Παρασκευάς Λειβαδάρος

- Ιδιότητα: Ιδρυτής και Πρόεδρος

- Τηλέφωνο: 6931261777

- Email: parisleivas1@gmail.com

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση και συντάσσεται το παρόν πρακτικό, το οποίο υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος και Ιδρυτής

ΛΕΙΒΑΔΑΡΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας

ΜΠΑΡΛΙΑΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Τα Μέλη



[Handwritten signatures of the members]

